

CARITAS Fribourg Freiburg

CARITAS Fribourg, association qui œuvre en faveur des Fribourgeois vivant dans la précarité, recherche

un/e collaborateur/riche administratif/ve

bilingue F/D à 50% - 70%

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Adresse d'envoi : Caritas Fribourg, Rue de Morat 8, 1700 Fribourg ou
info@caritas-fr.ch

Vous trouverez les détails de l'annonce sur www.caritas-fribourg.ch

Sur le site :

Votre profil :

- Diplôme de l'Ecole de Commerce, Maturité commerciale/gymnasiale, CFC d'employé de commerce ou équivalent
- Excellentes capacités de communication en français et en allemand
- Intérêt et maîtrise des réseaux sociaux
- Intérêt pour le milieu social
- Dynamisme, organisation, polyvalence et esprit d'initiative
- Maîtrise des outils informatiques habituels

Votre mission :

- Support dans le suivi de projet
- Suivi des réseaux sociaux (site internet – FB)
- Aide dans la recherche de fonds
- Travaux administratifs courants

Nous offrons :

- Un travail en équipe fondé sur des valeurs partagées
- Un cadre de travail agréable